

STANOVY SPOLKU

I.

Základní ustanovení

1. Zapsaný spolek Rozvoj Třebíčka (dále jen spolek) je právnickou osobou vzniklou za účelem ochrany zájmů sdružených právnických a fyzických osob a k jiným účelům popsáním níže v předmětu činnosti.

II.

Název a sídlo

Název: Rozvoj Třebíčka, zapsaný spolek

Sídlo spolku: Třebíč, Masarykovo nám. č. p. 116/6, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1

III.

Předmět činnosti a hospodářská činnost

1. Předmětem hlavní činnosti spolku je:
 - činnost destinační kanceláře za účelem rozvoje regionu se zvláštním zaměřením na cestovní ruch a vytvoření společensky i odborně uznávané a respektované organizace a platformy s cílem prosazování strategie a společného zájmu souvisejícího s rozvojem cestovního ruchu v regionu,
 - spolupráce s krajskou destinační kanceláří,
 - tvorba, realizace a rozvoj regionálních projektů a s tím spojená spolupráce s ostatními subjekty,
 - analytická a výzkumná činnost,
 - vývoj regionálních projektů,
 - propagace regionu (médiu, výstavy, atd.),
 - optimalizace součinnosti podnikatelů, obcí a hospodářské komory a sdružení podnikatelů,
 - společný postup při prosazování požadavků zejména malých a středních podnikatelů v oblasti CR,
 - organizování společných akcí.

2. Dále Spolek provozuje tuto vedlejší hospodářskou činnost:

Předmět podnikání: živnost „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona“ obory:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd,
- testování, měření, analýzy a kontroly,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- fotografické služby,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Tato jiná činnost navazuje na výše uvedené činnosti spolku, nebude je narušovat a sleduje se odděleně.

3. Spolek není založen za účelem podnikání.

IV.

Členství

1. Členství ve spolku může být:

- a) základní
- b) doprovodné

2. Základním členem spolku mohou být:

- a) obce,
- b) komory,

které provozují svoji činnost na území destinace Třebíčsko a mají zájem na rozvoji cestovního ruchu v tomto území a souhlasí se Stanovami spolku.

3. Doprovodným členem spolku mohou být:

- a) fyzické osoby podnikající,
- b) právnické osoby,

kteřé provozují svoji činnost na území destinace Třebíčsko a mají zájem na rozvoji cestovního ruchu v tomto území a souhlasí se Stanovami spolku.

4. Členství ve spolku vzniká schválením členství na jednání Členské schůze. Podmínkou je prokázání projevu vůle fyzické osoby formou podpisu na žádosti o členství nebo schválením žádosti o členství příslušného orgánu právnické osoby, kdy žádost může za právnickou osobu podepsat k tomu oprávněná osoba.

5. Členství ve spolku je dobrovolné.

6. Členství ve spolku vzniká dnem, kdy jsou splněny tyto podmínky:

- a) je podána písemná přihlášky obsahující: identifikační údaje subjektu, prohlášení o přistoupení ke Stanovám v plném rozsahu a v jejich aktuálním znění, prokázáním souhlasného projevu vůle k přistoupení, u právnické osoby také zvolením osoby, která bude subjekt zastupovat,
- b) schválením přistoupení nového člena Členskou schůzí,
- c) zaplacením členského příspěvku ve výši schválené pro kalendářní rok, ve kterém člen přistupuje.

7. Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena na základě písemného oznámení o vystoupení, které bude doručeno do sídla spolku, u právnické osoby musí být k oznámení doloženo usnesení příslušného orgánu vystupujícího člena, členství v tomto případě zaniká k poslednímu dni kalendářního roku,
- b) zánikem právnické osoby nebo smrtí fyzické osoby,
- c) rozhodnutím Členské schůze o vyloučení člena z důvodu, že porušil své členské povinnosti vyplývající z právních předpisů a ze Stanov, a to podstatným způsobem,
- d) zánikem spolku.

8. Při zániku členství nemá vystupující ani vyloučený člen žádný nárok na vrácení splacených členských příspěvků ani na vypořádání podílu na majetku, nebude-li Členskou schůzí stanoveno jinak.

9. Spolek vede seznam členů spolku. Seznam je veden alespoň v elektronické podobě, a do tohoto se provádí zápisy i výmazy.

V.

Práva a povinnosti členů

1. Členové mají právo:
 - a) zúčastňovat se aktivně činnosti spolku a být o činnosti informován,
 - b) základní členové mají právo být voleni a všichni členové mají právo volit Předsedu a Místopředsedu.
 - c) hlasovat na členské schůzi, navrhopvat usnesení prostřednictvím svého k tomu oprávněného zástupce,
 - d) využívat v rámci Stanov a právních předpisů výsledky činnosti spolku, jeho majetek a zařízení.
2. Každý člen má povinnosti:
 - a) dodržovat Stanovy a řídit se usneseními Členské schůze,
 - b) platit řádně členské příspěvky ve stanoveném termínu a výši dle rozhodnutí Členské schůze
 - c) podílet se na činnosti spolku
 - d) hájit společné zájmy spolku a napomáhat naplňovat předmět činnosti, cíle a úkoly.

VI.

Členský příspěvek a majetkové poměry

1. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dotace, dary, příjmy z hospodářské činnosti a jiné příjmy. Lze jich užít pouze k realizaci předmětu činnosti spolku.
2. Členské příspěvky jsou:
 - a) řádné příspěvky, jejichž výši a termíny jejich splatnosti jsou stanoveny rozhodnutím členské schůze,
 - b) mimořádné příspěvky pokrývající dofinancování dotačních projektů na základě požadavků jednotlivých členů spolku, které také schvaluje Členská schůze.
3. O výši členských příspěvků rozhoduje Členská schůze na každý kalendářní rok individuálně.
4. Věci pořízené spolkem za jeho trvání jsou majetkem spolku.

VII.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze

- b) Předseda
- c) Místopředseda

Členská schůze

1. Členská schůze (dále jen ČS) je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, kteří mají po jednom hlasu.
2. Na ČS jsou členové spolku oprávněni vyslat nejvýše jednoho (statutárního, zplnomocněného či pověřeného) zástupce, který bude oprávněn hlasovat a hosty, kteří se mohou zúčastnit jednání ČS bez hlasu.
3. ČS se schází nejméně jednou za rok nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina z celkového počtu členů. Zasedání ČS svolává vždy písemně Předseda a to tak, že zasílá všem členům pozvánky, nejméně 15 dnů před jejím konáním. V pozvánce musí být uvedeno datum a místo konání a navržený program ČS. Zasedání ČS mohou být veřejná.
4. ČS je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nejméně polovina z celkového počtu základních členů spolku.
5. ČS rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, přičemž k přijetí usnesení je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných základních členů.
6. Členské schůzi zejména přísluší:
 - přijímat opatření ke koncepční činnosti spolku,
 - volit a odvolávat Předsedu a Místopředsedu,
 - schvalovat roční rozpočet a roční účetní závěrku spolku,
 - schvalovat, rušit a měnit Stanovy spolku,
 - rozhodovat o přijetí nového člena,
 - rozhodovat o výši členských příspěvků a termínech jejich splatnosti,
 - rozhodovat o vstupu spolku do jiných spolků a sdružení,
 - rozhodovat o všech záležitostech spolku, pokud nejsou těmito Stanovami vyhrazeny do působnosti Předsedy,
 - projednávat zprávy o činnosti,
 - rozhodovat o zrušení spolku a jeho vypořádání,
 - v úvodu svého zasedání zvolit zapisovatele a předsedajícího, pokud není přítomen Předseda a Místopředseda.

7. O průběhu zasedání ČS a o jejich rozhodnutích se sepisuje zápis, který podepisuje Předseda a určený zapisovatel. Zápisy se ukládají v sídle spolku.
8. V období mezi zasedáními ČS mohou členové spolku rozhodovat nebo přijímat usnesení nebo rozhodovat v mimořádných případech mimo členskou schůzi (dále také per rollam). V tomto případě, je návrh rozhodnutí zaslán (může být i prostřednictvím e-mailu) spolu s odůvodněním a stanovením přiměřené lhůty pro rozhodnutí všem členům ČS s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba nadpoloviční většiny všech členů a zároveň nadpoloviční většiny základních členů. K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno a podpis na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Informace o rozhodnutí přijatém per rollam a jeho obsahu musí být členům podána na nejbližším prezenčním jednání Členské schůze a uvedena v zápisu tohoto jednání. Člen, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z tohoto jednání.

Předseda

1. Předseda je statutárním zástupcem spolku.
2. Předseda zastupuje spolek navenek. V případě jeho nepřítomnosti je zastupován Místopředsedou v plném rozsahu. Předseda může v jednotlivých případech zmocnit k jednání i jinou osobu, vždy však pouze v takovém rozsahu, k němuž je sám oprávněn.
3. Předseda je povinen zabezpečit řádné vedení účetnictví spolku a předložit ČS ke schválení roční závěrku.
4. Předseda je oprávněn:
 - a) svolávat a řídit jednání ČS,
 - b) zastupovat spolek a destinaci navenek samostatně při jednání s třetími osobami,
 - c) přijímat rozhodnutí v rozsahu, v jakém byl pověřen usnesením ČS, vždy však v souladu se Stanovami a s aktuálním rozpočtem,
 - d) uzavírat jménem spolku pracovněprávní vztahy a smlouvy v souladu s usnesením ČS.

Místopředseda

1. Místopředseda zastupuje Předsedu v případě nepřítomnosti.
2. Předseda a Místopředseda jsou povinni zejména hájit zájmy spolku a řídit se těmito Stanovami.

VIII.

Podepisování za spolek

1. Podepisování (provádění písemných právních jednání) za spolek se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému úplnému nebo zkrácenému názvu spolku připojí svůj podpis Předseda nebo Místopředseda.

IX.

Zásady hospodaření

1. Spolek sestavuje svůj roční rozpočet na příslušný kalendářní rok, který schvaluje Členská schůze.
2. O čerpání rozpočtu rozhoduje Předseda. Předseda taktéž rozhoduje o využití případného kladného rozdílu mezi příjmy a výdaji v rozpočtu a o využití rezervy v rozpočtu.
3. Spolek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích. Obchodní rok je kalendářní rok, účetním obdobím je jeden kalendářní rok. Evidence a účetnictví se vedou způsobem odpovídajícím obecně závazným právním Předpisům.
4. Za hospodaření spolku je odpovědný Předseda.
5. Zprávu o hospodaření spolku spolu s vyúčtováním předkládá Členské schůzi Předseda na každém jejím zasedání.
6. O případném prodeji či darování majetku rozhoduje Členská schůze. Prostředky získané z prodeje majetku jsou příjmem spolku. Spolek je oprávněn svůj majetek bezúplatně převádět pouze do vlastnictví jednotlivých členů spolku. O darování majetku, dohodě o ukončení smlouvy o výpůjčce a dohodě o vzdání se práva na vypořádání hodnoty zhodnocení majetku půjčitele rozhodne Členská schůze.

X.

Zrušení Sdružení

1. Spolek se zrušuje s likvidací nebo bez likvidace.

2. Spolek se dále zrušuje na základě rozhodnutí o změně právní formy.
3. Při zrušení spolku s likvidací se postupuje přiměřeně podle příslušných ustanovení příslušných zákonů. Likvidační zůstatek nebo ztráta se rozdělí na základě a způsobem stanoveným v usnesení Členské schůze.
4. Spolek zaniká výmazem z příslušného rejstříku na základě rozhodnutí Členské schůze a žádosti spolku o výmaz, kterou podává Předseda nebo Členskou schůzí určený likvidátor.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy byly schváleny na Členské schůzi konané dne 20.11.2024 za účelem změny právní formy ze sdružení právnických osob na zapsaný spolek a nabývají účinků dnem zápisu do spolkového rejstříku příslušného krajského soudu.
2. Změny a doplňky těchto Stanov lze provést pouze formou písemného číslovaného dodatku nebo Úplným zněním nových Stanov podléhajících schválení Členskou schůzí. Takto schválené změny a doplňky podléhají registraci do spolkového rejstříku vedeného u příslušného krajského soudu.
3. Činnost spolku, která není těmito Stanovami podrobně definována, se řídí příslušnými platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem o obcích.
4. Tyto Stanovy se vyhotovují ve 3 vyhotoveních. Jedno vyhotovení bude použito pro potřeby registrace a zbylé budou ponechány v sídle spolku pro další potřebu.

V Třebíči dne

.....
Mgr. Pavel Pacal
předseda

.....
Mgr. Hana Škodová
místopředseda