



Rozvoj Třebíčka, zájmové sdružení
právnických osob
Masarykovo nám. č. p. 116/6
674 01 Třebíč 1
IČ: 709 42 790
bankovní spojení: č. ú. 123-76200287/0100

Vyřizuje: Bc. Dagmar Pacalová Tel.: 725 731 297

E-mail: nezvalovad@seznam.cz

09.02.2021

Rozvoj Třebíčka, zájmové sdružení právnických osob, IČ: 709 42 790, se sídlem: Masarykovo nám. č. p. 116/6, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1 (dále též „Sdružení“)

vyhlašuje
průzkum trhu za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu
„Grafické práce, tisk a dodání propagačních tiskovin destinační oblasti Třebíčko
– moravská Vysočina 2021“.

1. Identifikační údaje zadavatele veřejné zakázky

Název: **Rozvoj Třebíčka, zájmové sdružení právnických osob** (dále též „Sdružení“)

Sídlo: Masarykovo nám. č. p. 116/6, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1

IČ: 709 42 790

Osoby oprávněné jednat za zadavatele:

Mgr. Pavel Pacal, předseda sdružení, e-mail: pavel.pacal@trebic.cz

Mgr. Hana Škodová, místopředsedkyně sdružení, e-mail: starostka@hrotovice.cz

Kontaktní osoba: Bc. Dagmar Pacalová, tel. 725 731 297, e-mail: nezvalovad@seznam.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též „zakázka“ nebo také „dílo“) jsou **grafické práce, tisk a dodávka propagačních tiskovin** (brožury) pro zájmové sdružení právnických osob (dále též „tiskoviny“) v celkovém počtu 16 000 ks tiskovin (1 000 ks průvodce městem Moravské Budějovice, 1 000 ks naučná stezka Jaroměřice nad Rokytnou, 7 000 ks průvodce Jemnicí a 7 000 ks tipy na výlety a cykloprůvodce Jemnicí). Tiskoviny, které jsou předmětem této zakázky, budou provedeny v rozsahu dle této dokumentace k průzkumu trhu za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Grafické práce, tisk a dodání propagačních tiskovin destinační oblasti Třebíčko – moravská Vysočina 2021“ (dále jen „Dokumentace průzkumu trhu“) a její přílohy č. 1 – obchodních podmínek.

Druh zakázky: Služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 164 255,00 Kč bez DPH

Maximální hodnota předmětu zakázky: 164 255,00 Kč bez DPH

Jedná se tedy o **zakázku malého rozsahu**, která není zadávána v zadávacím řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“). Tento průzkum trhu za účelem získání nabídky na zakázku není v režimu žádného zadávacího řízení dle Zákona. Zadavatel se řídí Metodickým pokynem pro výběr dodavatelů v Národním programu podpory cestovního ruchu v regionech výzvy 2/2020/117D72200.

2.1 Specifikace zakázky:

2.1.1 Grafické služby

V rámci této veřejné zakázky na grafické služby budou dodavatelem zpracovány grafické podklady (výrobní data) tiskovin. Bude navržena a řešena grafika 2 brožurek – 1. Jemnice – průvodce městem; 2. Jemnice – tipy na výlety a cykloprůvodce).

Brožurky budou obsahovat text, fotografie včetně popisek případně obrázky a mapový výstup. Brožurky budou obsahovat loga Sdružení včetně povinné publicity MMR ČR. Odkaz na povinnou publicitu Národního programu pro podporu cestovního ruchu: Oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na adrese <http://www.mmr.cz>. Použití loga MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno i elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR (nppcrr@mmr.cz) – schválení použití Loga zajistí kontaktní osoba.

Předmět plnění je součástí projektu „DMO Třebíčsko – moravská Vysočina – řízení rozvoje a propagace destinace“, který je předložen do Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech (2016 – 2020) z podprogramu „Rok 2020 - Marketingové aktivity v cestovním ruchu“ - identifikační číslo projektu: 117D722000M25.

Grafické služby budou provedeny v rozsahu dle obchodních podmínek, které jsou v příloze č. 1 této Dokumentace průzkumu trhu a položkového rozpočtu (krycího listu nabídky - cenové nabídky oceněné dodavatelem), který je v příloze č. 2 této Dokumentace průzkumu trhu.

2.1.1.1 Příprava a zpracování grafických návrhů

- a) Textový obsah v ČJ, AJ, NJ, mapy a fotografie předá objednatel do 15.04.2021 elektronicky zhotoviteli k provedení grafických návrhů jednotlivých brožurek. Podle informací od objednatele zhotovitel do návrhu zapracuje objednatelům dodané mapy, texty, fotografie a povinnou publicitu MMR a provede další nezbytné činnosti v rámci předtiskové přípravy.
- b) Objednatel předá uvedené podklady zhotoviteli ve formátech podle stávajícího technického vybavení objednatele, umožňujícího dodat fotografie zhotoviteli ve formátu jpg; mapu ve formátech pdf, jpg, png, tif a text ve formátu Word.
- c) Po dodání uvedených podkladů zhotovitel v termínu dle smlouvy zahájí neprodleně předtiskovou přípravu - vyhotoví grafické návrhy jednotlivých brožurek.
- d) Zhotovitel předloží objednateli předem (nejpozději ve lhůtě 15 pracovních dnů od data zahájení prací dle smlouvy) k odsouhlasení veškeré grafické návrhy.
- e) Objednatel se k návrhu vyjádří do 3 pracovních dnů od předložení grafických návrhů a poté zhotovitel zapracuje jeho připomínky.
- f) Objednatel má právo navrhnout úpravy návrhů a zhotovitel je povinen navržené změny zapracovat.
- g) Zhotovitel nezadá grafické práce do výroby bez předchozího písemného odsouhlasení návrhu objednatelům.
- h) Grafické návrhy jednotlivých brožur zhotovitel předloží prostřednictvím kontaktní osoby v

uvedené veřejné zakázce (Dagmar Pacalová, nezvalovad@seznam.cz) k odsouhlasení objednatelem.

- i) Zhotovitel předá po dokončení díla grafické práce a to nejpozději v den předání díla objednateli a dále elektronickou verzi všech jím zpracovaných grafických podkladů pro tisk, (elektronicky např. na CD, DVD, USB apod.) pro účely budoucího použití (např. dotisku).

2.1.2 Specifikace tisku

Destinační společnost Třebíčsko – moravská Vysočina ediční činnost zpracování grafického návrhu včetně poskytnutí tiskových dat, tisk a dodání

1. Moravské Budějovice – Průvodce městem (součástí průvodce bude i rozložitelná mapa)

- tisková data budou zpracována a dodána objednatelem
- tisk

Velikost průvodce: 9,9 x 21 cm

Počet stran: 20 včetně obálky (16 vnitřních listů + 4 obálka) + všitá mapa o velikosti A4 (složená na třetiny do středu brožury, jednostranná)

Barevnost: plnobarevný, oboustranný tisk

Papír: vnitřní listy a mapa – křída mat 135 g/m²; obálka: křída mat 200 g/m²

Vazba: šitá vazba V1 (sponky)

Celkový náklad: 1.000 ks

Balení: maximálně po 50 kusech v balení.

Sazba a tisk, doprava do výše uvedených míst dle bodu 2.1.3.

2. Jaroměřice nad Rokytou – brožura naučné stezky po Jaroměřicích

- tisková data budou zpracována a dodána objednatelem
- tisk

Velikost brožury: formát A5

Počet stran: 20 stran včetně obálky (16 vnitřních listů + 4 obálka)

Barevnost: plnobarevný, oboustranný tisk

Papír: vnitřní listy – křída mat 135 g/m²; obálka mat 200 g/m²

Vazba: šitá vazba V1 (sponky)

Celkový náklad: 1.000 ks

Balení: maximálně po 50 kusech v balení.

Sazba a tisk, doprava do výše uvedených míst dle bodu 2.1.3.

3. Jemnice – Průvodce Jemnicí

- zpracování grafického návrhu a předání tiskových dat
- tisk

Velikost: formát: A5 (14,8 x 21 cm)

Barevnost: plnobarevný 4/4, oboustranný tisk, CMYK/CMYK

Papír: vnitřní listy – křída mat 135 g/m²; obálka: křída mat 250 g/m² + 1-stranné lakování UV gloss do 50%, laminace 1/0 matná fólie

Vazba: šitá vazba V1 (sponky)

Počet stran: 28 (vnitřní listy) + 4 (obálka)

Celkový náklad: jazykové mutace: ČJ 5.000 ks, AJ 1.000 ks, NJ 1.000 ks

Balení: maximálně po 50 kusech v balení.

Sazba a tisk, doprava do výše uvedených míst dle bodu 2.1.3.

4. Jemnice – Tipy na výlety a cykloprůvodce

- zpracování grafického návrhu a předání tiskových dat
- tisk

Velikost: formát A5 (14,8 x 21 cm)

Barevnost: plnobarevný 4/4, oboustranný tisk, CMYK/CMYK

Papír: vnitřní listy – křída mat 135 g/m²; obálka: křída mat 250 g/m² + 1-stranné lakování UV gloss do 50%, laminace 1/0 matná fólie

Vazba: šitá vazba V1 (sponky)

Počet stran: 24 (vnitřní listy) + 4 (obálka)

Celkový náklad: jazykové mutace: ČJ 5.000 ks, AJ 1.000 ks, NJ 1.000 ks

Balení: maximálně po 50 kusech v balení.

Sazba a tisk, doprava do výše uvedených míst dle bodu 2.1.3.

2.1.3 Dodávka

Dodávka propagačních tiskovin v objednaném počtu, zabalené maximálně po 50 ks bude **dodána členským obcím na tyto místa** (dodávky do jednotlivých míst proběhnou nejpozději do 30.06.2021)

- **Jaroměřice nad Rokytnou**, Město Jaroměřice nad Rokytnou, nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou;
- **Moravské Budějovice**, Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2;
- **Jemnice**, Městský úřad Jemnice, Husova 103, 675 31 Jemnice.

2.1.4 Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

2.1.5 Dělení zakázky zadavatel nepřipouští.

2.2 Doba plnění zakázky

2.2.1 Zahájení prací

Okamžitě po výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo.

2.2.2 Dokončení prací

Protokolárním předáním a převzetím bezchybně a bezvadně provedeného díla, všech propagačních tiskovin do 30.06.2021.

2.3. Obchodní podmínky

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva o dílo.

Obchodní podmínky ve smyslu návrhu smlouvy o dílo jsou přílohou č. 1 této Dokumentace průzkumu trhu a její nedílnou součástí.

Zadavatel neposkytuje na cenu díla zálohu.

Cena za dílo (za předmět zakázky) bude uhrazena bankovním převodem, na základě předložené faktury zhotovitelem, vystavené až po řádném předání a převzetí díla, tj. bez vad a nedodělků, formou oboustranně podepsaného předávacího protokolu.

Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne vystavení faktury.

Podrobnější informace jsou uvedeny v obchodních podmínkách ve smyslu návrhu smlouvy o dílo, které jsou přílohou této Dokumentace průzkumu trhu.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Osoba, která na základě této Dokumentace průzkumu trhu nabídne poskytnutí plnění, je v této Dokumentaci průzkumu trhu označována jako dodavatel.

Nabídka bude mít písemnou formu, bude předložena v jednom vyhotovení, zpracována plně v českém jazyce a bude podepsána dodavatelem nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (taková osoba přiloží k nabídce doklad o oprávnění podepsat nabídku za dodavatele, pokud se nejedná o statutárního zástupce uvedeného v obchodním rejstříku).

Nabídka bude obsahovat:

3.1 Cenovou nabídku

Cenová nabídka bude za celé dílo (zakázku) - tisk včetně dodávky tisku. Pro zpracování cenové nabídky využijte Krycí list nabídky – Příloha č. 2. Cenová nabídka bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a bude obsahovat položky dle druhu tiskoviny s údaji:

„Tisk a dodání“

1. Moravské Budějovice – Průvodce městem							
Specifikace položky	množství (ks)	cena za 1 ks			cena za požadované množství		
		cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)	cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)
TISK	1 000						
2. Jaroměřice nad Rokytnou – naučná stezka							
Specifikace položky	množství (ks)	cena za 1 ks			cena za požadované množství		
		cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)	cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)
TISK	1 000						
3. Jemnice – Průvodce městem							
jazyková mutace	množství (ks)	cena za 1 ks			cena za požadované množství		
		cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)	cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)
Grafické práce	1						
TISK mutace ČJ	5 000						
TISK mutace AJ	1 000						
TISK mutace NJ	1 000						
4. Jemnice – Tipy na výlety a cykloprůvodce							
jazyková mutace	množství (ks)	cena za 1 ks			cena za požadované množství		
		cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)	cena bez DPH (Kč)	výše DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)
Grafické práce	1						
TISK mutace ČJ	5 000						
TISK	1 000						

mutace AJ							
TISK mutace NJ	1 000						
CELKOVÁ CENA ZA TISKOVINY							

Z toho odvozená cena za 1 ks (Vzorec pro výpočet = Cena celkem:počet kusů
Předmětných tiskovin. Zaokrouhleno na dvě desetinná místa, od číslice 5 směrem nahoru):

Celková cena za tiskoviny:

Cena celkem bez DPH Kč
 DPH 21% Kč
Cena celkem vč. DPH 21% Kč
 Slovy:

Pokud uchazeč není plátcem DPH, pak v Cenové nabídce v položce „DPH 21%“ uvede nulu. Číselná hodnota na položkách „Cena celkem bez DPH“ a „Cena celkem vč. DPH“ pak bude u takového uchazeče shodná. To platí i pro cenu za 1 ks. Tj. pokud uchazeč není plátcem DPH, pak v položkách „Cena bez DPH za 1 ks“ a „Cena vč. DPH za 1 ks uvede stejnou částku.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

Pro hodnocení je rozhodná **výše nabídkové celkové ceny vč. DPH za tiskoviny** (váha 100 %). Pokud v průběhu lhůty pro podání nabídky dojde ke změně odpovídající sazby DPH, bude tato skutečnost zohledněna v nabídce.

3.2 Návrh smlouvy o dílo – tj. oprávněnou osobou dodavatele podepsané obchodní podmínky, doplněné o údaje o dodavateli a hodnotící kritérium (cena), kdy závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této Dokumentace průzkumu trhu. Zadavatel neakceptuje žádné zásahy do obchodních podmínek mimo doplnění zadavatelem požadovaných údajů.

3.3 Prokázání kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže kvalifikační předpoklady doložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán (postačí též i z webu justice.cz), a prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (postačí též kopie pořízená na internetu z registru živnostenského podnikání). Výpis z obchodního rejstříku musí obsahovat aktuální údaje a nesmí být starší než 90 dní k datu ukončení lhůty pro podání nabídek dle této Dokumentace průzkumu trhu.

3.4 Reference

Dodavatel doloží reference na minimálně **2 realizované, dokončené, předané a převzaté zakázky v posledních 6 letech** před zveřejněním této dokumentace průzkumu trhu, a to **obdobného charakteru a minimálně obdobného rozsahu** jako je předmět plnění definovaný v této dokumentaci. Dodavatel uvede kontaktní údaje objednatelů, zadavatel má právo si sdělené skutečnosti ověřit. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení o splnění referencí a kvalifikačních kritérií podepsané statutárním zástupcem.

3.5 Ostatní listiny

Doklad o oprávnění podepsat nabídku za dodavatele.

3.6 Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.

4. Způsob hodnocení nabídek

4.1 Předložené nabídky bude za zadavatele hodnotit komise pro hodnocení nabídek ve složení Mgr. Pavel Pacal, Mgr. Hana Škodová a Václav Prchal (Bc. Jaromíra Hanáčková). Zadavatel nejprve posoudí, zda nabídky dodavatelů splnily tyto zadávací podmínky (požadavky dle této Dokumentace průzkumu trhu). Nabídky dodavatelů nesplňující náležitosti a požadavky dle této Dokumentace průzkumu trhu členská schůze zadavatele vyřadí a nebude je dále hodnotit.

4.2 Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

4.2.1 Nabídková cena v Kč včetně DPH

Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH (u neplátců DPH pak celková cena).

Podle nabídkové celkové ceny za tiskoviny dle bodu 4.2.1 bude určeno pořadí nabídek. Nabídka s nejnižší hodnotou je nabídkou nejvýhodnější.

5. Způsob podání nabídek a soutěžní lhůta

Nabídky je možné doručit **doporučeně poštou** na adresu Rozvoj Třebíčska, zájmové sdružení právnických osob, Masarykovo nám. č. p. 116/6, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1, **nebo osobně** předat každý pracovní den na podatelně MěÚ Třebíč, Masarykovo nám. č. p. 116/6, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1. Nabídky budou předloženy v uzavřených obálkách nadepsaných adresou zadavatele a označených "NEOTVÍRAT - Nabídka - „Grafické práce, tisk a dodání propagačních tiskovin destinační oblasti Třebíčsko – moravská Vysočina 2021“, názvem a adresou uchazeče o zakázku (dodavatele). Dále budou obálky opatřeny na uzavření razítkem dodavatele. Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu soutěžní lhůty pro podání nabídek, která začíná dnem zveřejnění Dokumentace průzkumu trhu na webu Sdružení tj. dne **09.02.2021** a končí **ve středu dne 24.02.2021 v 10.00 hod.**

6. Další podmínky tohoto průzkumu trhu

6.1 Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní všechny podmínky této Dokumentace průzkumu trhu z hlediska obsahu a úplnosti a budou předloženy v soutěžní lhůtě (lhůtě pro podání nabídek).

6.2 Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni 60 dnů ode dne podání nabídky.

6.3 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech předložených nabídek, právo zrušit tento průzkum trhu bez uvedení důvodů a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

6.4 Předložené nabídky se dodavatelům nevracejí.

6.5 Zadavatel je oprávněn si ověřit údaje o dodavateli.

6.6 Dotazy k zakázce zodpoví: kontaktní osoba Bc. Dagmar Pacalová, tel. 725 731 297, e-mail: nezvalovad@seznam.cz.

6.7 S vybraným dodavatelem bude uzavřena písemná smlouva na realizaci veřejné zakázky.

Přílohy (nedílná součást této výzvy):

č. 1 – Obchodní podmínky – vzor smlouvy

č. 2 – Krycí list nabídky

Zadavatel:

Rozvoj Třebíčska, zájmové sdružení právnických osob,

IČ: 709 42 790, se sídlem: Masarykovo nám. č. p. 116/6, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1

Rozvoj Třebíčska,
zájmové sdružení právnických osob,
Masarykovo nám. č. p. 116/6,
Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1



.....
Mgr. Pavel Pacal, předseda